**Interná smernica č.1/2012**

**Rozpočtové pravidlá obce Vavrečka**

**1. Účel**

1.1 Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia obce zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení obce s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane

prostriedkov EÚ, s ktorými obec hospodári.

1.2 Na obec , ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).

1.3 Rozpočtové pravidlá obce v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet obce /rozpočtový proces obce / , pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým obcou, k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

**2. Pojmy a skratky**

**2.1. Pojmy**

Rozpočet Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu. Viacročný rozpočet Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce , v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky. Rozpočtový proces Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce , vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce . Návrh rozpočtu Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme. Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie (príloha č. 1 - Vzor).

Interná smernica č. 1/2011

**Rozpočtové pravidlá obce Vavrečka**

Rozpočtová požiadavka Je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 2 - Vzor).Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce ,ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 3 - Vzor).

Finančné plnenie rozpočtu je finančné plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce. Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných ,očakávaných cieľov

stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí. Programové rozpočtovanie Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít obce v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programový rozpočet je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový

rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).Programová štruktúra (rozpočtu) je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).Program Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác,

činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú obec vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky /alebo projekty (časti programu).

Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov. Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria

prvky alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov. Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave obce , resp.ideálnom stave jej fungovania.Poslanie prezentuje zmysel existencie obce (čo robí, prečo a pre

koho). Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.Cieľ Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku,prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele. Výstupy sú tovary a služby produkované obcou .V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu**.**Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením

programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.

Merateľný ukazovateľ Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa. Monitorovanie Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávania relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení

programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných

ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe. Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj

užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia

sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob,akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

**2.2 Skratky**

RPVS rozpočtové pravidlá verejnej správy

RPÚS rozpočtové pravidlá územnej samosprávy

OZ obecné zastupiteľstvo

OcÚ obecný úrad

VZN všeobecné záväzné nariadenie

RO rozpočtové organizácie

PO príspevkové organizácie

ŠR štátny rozpočet

EÚ Európska únia

VÚC vyšší územný celok

**3. Postup**

**3.1 Postavenie a obsah rozpočtu obce**

3.1.1 Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce vyjadruje ekonomickú

samostatnosť hospodárenia obce a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené

finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám a k fyzickým osobám

a k obyvateľom obce. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí

a k rozpočtu žilinského samosprávneho kraja, ak plnia spoločné úlohy.

3.1.3 Rozpočet obce obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

3.1.4 Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, t.j.

rozpočtové organizácie sú na rozpočet obce napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami.

3.1.5 Súčasťou rozpočtu obce sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie

s finančnými aktívami a finančnými pasívami obce.

3.1.6 Rozpočet obce obsahuje zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce.

3.1.7 V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.

3.1.8 Obec zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v OZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

**3.2 Príjmy rozpočtu obce**

3.2.1 Príjmy rozpočtu obce sú vlastné príjmy obce , dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú:

a) výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku určených VZN obce ,

b) nedaňové príjmy z vlastníctva majetku obce a z prevodov vlastníctva majetku obce ,

c) príjmy z činnosti obce a z činnosti rozpočtových organizácií obce ,

d) výnosy z finančných prostriedkov obce ,

e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou ,

f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce ,

g) podiely na daniach v správe štátu,

h) iné príjmy, ak tak ustanoví osobitný predpis.

3.2.2 O použití vlastných príjmov rozhoduje obec samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je obec povinná dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť obci do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.

3.2.3 Obec môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, obec môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3.2.4 Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odviesť do príjmov rozpočtu obce odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále za porušenie vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o RPVS.

**3.3 Výdavky rozpočtu obce**

3.3.1 Z rozpočtu obce sa uhrádzajú výdavky:

a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi,

b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na

činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,

c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných

predpisov,

d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných

osôb, ak obec takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,

e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou , mestom alebo VÚC, prípadne ďalšími

osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov

vzniknutých zo spoločnej činnosti,

f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce ,

g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,

h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu

výnosov z nich,

i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

3.3.2 Obec je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na

reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa

vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy obce . Čerpanie výdavkov na tieto účely je

v kompetencii starostu obce .

3.3.3 Obec môže z rozpočtu poskytovať finančné prostriedky fyzickým a právnickým osobám za podmienok ustanovených osobitným VZN obce .

**3.4 Finančné operácie**

3.4.1 Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu obce , ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce , realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.

3.4.2 Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje.

3.4.3 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

**3.5 Členenie rozpočtu**

3.5.1 Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:

a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),

b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),

c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).

3.5.2 Rozpočet obce sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.

3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:

a) zostatok finančných prostriedkov mesta z minulých rokov,

b) návratné zdroje financovania,

c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami

a bežnými výdavkami.

3.5.5 Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu,z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov

mesta a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do

rozpočtu obce v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa obec

prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď obec použije prostriedky

fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

**4. Rozpočtový proces**

**4.1 Rozpočtový harmonogram**

4.1.1 Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom podľa vzoru formulára

uvedenom v prílohe č.1.

4.1.2 Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu zodpovedá finančné oddelenie.

**4.2 Subjekty rozpočtového procesu**

4.2.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy obce v rozsahu

uvedenom v tejto smernici a v rozpočtovom harmonograme, a to: rozpočtová organizácia obce,obecný úrad, starosta obce, komisie obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo.

4.2.2 V rámci rozpočtového procesu poskytuje finančné oddelenie poradenstvo jednotlivým

subjektom rozpočtového procesu.

4.2.3 Za aktualizáciu vzorov formulárov v prílohách č. 1 – 5 a ich zverejňovanie na internetovej stránke OcÚ zodpovedá finančné oddelenie.

**4.3 Zostavovanie rozpočtu**

4.3.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia.

4.3.2 Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s príslušnými útvarmi OcÚ , ktoré zabezpečujú plnenie úloh obce na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku

a organizačnej štruktúry - správcovia rozpočtových prostriedkov.

4.3.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom

spolupracujú.

4.3.4 Správcovia rozpočtových prostriedkov obce sú povinní predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v požadovanej forme v prílohe č. 2 a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

4.3.5 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi obce , stanovenými zámermi a cieľmi.

4.3.6 Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

4.3.7 Rozpočtová organizácia predkladá finančnému oddeleniu rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu (príjmy a výdavky) k svojej organizácii na úseku školstva a samostatne návrh rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu na jednotlivé rozpočtové organizácie v úrovni rozpočtových kategórií. V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľ školy predloží obecnej školskej rade na vyjadrenie návrh rozpisu finančných

prostriedkov - dotácií na prenesený výkon štátnej správy na úseku základného školstva

4.3.8 Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje finančná oddelenie so starostom obce . Starosta obce predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám OZ a na schválenie OZ .

4.3.9 Pred schválením je obec povinná zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce , aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.

4.3.10 K návrhu rozpočtu obce pred jeho schválením v OZ vypracováva a predkladá hlavný

kontrolór obce odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:

a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zámery,

b) merateľných ukazovateľov,

c) objemu výdavkov vzhľadom na hodnoty merateľných ukazovateľov.

4.3.11 OZ schvaľuje rozpočet obce a v programoch, v ktorých bude obec realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov.

4.3.12 Finančné oddelenie po schválení rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, jeho zmien a rozpočtových opatrení v rámci rozpočtového roka, vykonáva rozpis rozpočtu v informačnom systéme OcÚ – v ekonomickom module Rozpočet.

4.3.13 Finančné oddelenie vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy obce na rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu obce v OZ .

**4.4 Rozpočtové provizórium**

4.4.1 Návrh rozpočtu obce musí byť zostavený tak, aby mohol byť v OZ prerokovaný do 31.12.bežného roku. Ak OZ neschváli rozpočet do 31.12. bežného roka, bude obec v

nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho roka

(rozpočtové provizórium).

4.4.2 Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových

výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch okrem výnimiek

uvedených v § 11 zákona o RPÚS. Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas

rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení v OZ .

Interná smernica č. 1/2011

**4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

4.5.1 Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva finančné oddelenie na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie OZ starosta obce. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

4.5.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov obce sú povinní predkladať finančnému oddeleniu návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v požadovanej forme podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.3 a v stanovených lehotách podľa rozpočtového

harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým organizáciám, k právnickým

osobám, ktorých je obec zakladateľom a ďalším právnickým osobám.

4.5.3 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.

4.5.4 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickými plánmi obce ,stanovenými zámermi a cieľmi.

4.5.5 Pred tým ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na finančné oddelenie

požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť

z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.

4.5.6 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať

informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

4.5.7 Starosta obce je v priebehu rozpočtového roku oprávnený v rozsahu určenom OZ schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v rámci schváleného rozpočtu:

a) v rámci jednotlivých kapitol (funkčnej klasifikácie) a položiek (na úrovni kategórii) v rámci

jednotlivých programov, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky, ale len v rámci

bežných výdavkov

b) .............. v rámci programu a jeho častí do výšky ..... €

c) - medzi programami do výšky ....... €

**!!!! Schváliť alternatívu a) alebo b) a c)-pri týchto treba vymedziť aj výšku**

Poznámka: Toto ustanovenie platí aj pre riaditeľa ZŠ s MŠ Vavrečka

4.5.8 V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia

celkové príjmy a celkové výdavky,

b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,

c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných

príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného

rozpočtu ku koncu rozpočtového roku alebo použitím účelovo určených prostriedkov

poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného

predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch .

4.5.9 Finančné oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových

opatreniach v priebehu roka.

4.5.10 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte obce záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu obce finančné oddelenie. Finančné oddelenie opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v

schválenom rozpočte.

**4.6 Peňažné fondy**

4.6.1 Obec vytvára tieto peňažné fondy.

a) rezervný fond,

4.6.2 O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne OZ.

Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje OZ rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi

príjmami a výdavkami rozpočtu.

4.6.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,

b) zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných

operácií,

c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.

4.6.4 V súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení tvorí obec

sociálny fond.

4.6.5 Rezervný fond vytvára obec najmenej vo výške 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže obec na základe rozhodnutia OZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.

**4.7 Záverečný účet obce**

4.7.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje finančné oddelenie v spolupráci s príslušnými

správcami rozpočtových prostriedkov obce údaje:

a) o rozpočtovom hospodárení obce do záverečného účtu obce ,

b) o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

4.7.2 Účtovná závierka obce, hospodárenie podľa rozpočtu obce v súlade so zákonom o RPÚS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu audítorom. Audit

vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.

4.7.3 Príprava záverečného účtu prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu

hodnotiacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 5.

4.7.4 Finančné oddelenie a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave záverečného účtu navzájom spolupracujú.

4.7.5 Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou a právnickým a fyzickým osobám, ktorým poskytlo dotácie. Finančný vzťah k ŠR usporiada obec podľa usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).

4.7.6 Záverečný účet obce obsahuje najmä:

a) údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených obcou v členení -

bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,

b) bilanciu aktív a pasív,

c) prehľad o stave a vývoji dlhu,

d) údaje o hospodárení rozpočtových organizácii zriadených obcou,

e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,

f) rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, prípadne spôsobe úhrady schodku,

g) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,

h) hodnotenie plnenia programov, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy.

4.7.7 Záverečný účet obce predkladá na schválenie do OZ starosta obce po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej komisii OZ .

4.7.8 Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli obce , aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.

4.7.9 K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór obce pred jeho schválením v OZ , ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu.

4.7.10 Návrh záverečného účtu prerokuje OZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí

rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto

výrokov:

a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,

b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

4.7.11 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme OZ opatrenia na

nápravu nedostatkov.

4.7.12 Z prebytku rozpočtu obce sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu , z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu obce ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel jevýdavkom rozpočtu obce .

4.7.13 Schodok rozpočtu obce (bežného a kapitálového rozpočtu) vysporiada obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších fondov alebo z návratných zdrojov financovania.

**4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

4.8.1 Do plnenia rozpočtu obce sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa

zrealizujú na príslušných účtoch obce najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom

rozpočtovom roku.

4.8.2 Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia

rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie právnickej osobe alebo fyzickej

osobe – podnikateľovi. Povolenie výnimky schvaľuje starosta obce na návrh príslušného

správcu rozpočtových prostriedkov. Výnimka nemôže byť povolená na poskytnuté prostriedky získané do rozpočtu obce z dotácií zo ŠR.

4.8.3 Obec ako subjekt verejnej správy je povinná pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.

4.8.4 Obec ako subjekt verejnej správy nie je oprávnená zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.

4.8.5 Obec môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roku, v ktorom sa poskytli. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet a na poskytnutie dotácií z rozpočtu obce , ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce .

4.8.6 Z finančných prostriedkov obce , ktoré boli poskytnuté právnickým a fyzickým osobám

v zmysle VZN o transferoch, sú prijímatelia v prípade, že im vznikne alebo by mohol vzniknúť

výnos za dobu od poukázania finančných prostriedkov z obce do doby ich použitia, povinní

odviesť výnosy z poskytnutých prostriedkov do príjmov rozpočtu obce , ak ich výška presiahne alebo by mohla presiahnuť 5 €.

4.8.7 V prípade, že bola orgánmi obce schválená rozpočtovej organizácii obce účelová dotácia na konkrétny účel použitia, príjemca je povinný zúčtovať jej použitie príslušnému správcovi rozpočtových prostriedkov najneskôr do 2 mesiacov po skončení rozpočtového roka.

**4.9 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

4.9.1 Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov.

Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Obec môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

4.9.2 Podmienky prijatia návratných zdrojov sú:

a) celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho

rozpočtového roka,

b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.

4.9.3 Celkovou sumou dlhu obce sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo

splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma

ručiteľských záväzkov obce .

4.9.4 Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava výška splátok úveru v prípade jeho poskytnutia na výstavbu obecných nájomných bytov zo Štátneho fondu rozvoja bývania a záväzky

z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných

programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného

príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa

osobitného predpisu.

4.9.5 Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma predčasného jednorazového splatenia týchto návratných zdrojov poskytnutých podľa bodu 4.9.4.

4.9.6 Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór obce pred schválením ich prijatia v OZ . Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

4.9.7 Obec nemôže prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, s výnimkou prevzatia záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo ŠR. Prevzatie záruky schvaľuje OZ .

**4.10 Zodpovednosť za hospodárenie**

4.10.1 Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá starosta obce .

4.10.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov (vedúci zamestnanci OcÚ a riaditeľ

rozpočtovej organizácie ) zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami

určenými na plnenie povinnosti a úloh obce v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za

programové plnenie rozpočtu.

4.10.3 Obec sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.

4.10.4 Starosta obce predkladá v príslušnom roku OZ monitorovaciu správu za prvý polrok, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

4.10.5 Príprava monitorovacej správy prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu monitorovacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 4.

4.10.6 Finančné oddelenie a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave

monitorovacej správy navzájom spolupracujú.

**4.11 Ozdravný režim a nútená správa obce**

4.11.1 Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

4.11.2 Ak nastanú tieto skutočnosti, obec je povinná ich oznámiť ministerstvu financií do 3 dní od ich zistenia. Starosta obce je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu obecnému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti. Návrh ozdravného režimu tvorí:

a) návrh ozdravného rozpočtu,

b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.

4.11.3 O zavedení nútenej správy rozhoduje ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy, ak:

a) nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a obec nezaviedla ozdravný režim,

b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku

4.11.1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia starostu obce,

hlavného kontrolóra obce , audítora, veriteľa obce , štátneho orgánu.

4.11.4 Vo veciach ozdravného režimu a nútenej správy obce sa obec riadi ustanovením § 19 zákona o RPÚS.

**4.12 Podnikateľská činnosť obce**

4.12.1 Vykonávanie podnikateľskej činnosti schvaľuje OZ . Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva obci ako doplnkový zdroj financovania.

**4.13 Zriadenie a zrušenie rozpočtových organizácií**

4.13.1 Rozpočtové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh obce

vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy.

Rozpočtové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozpočtovú

organizáciu zriaďuje obec spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Obec

vydá o zriadení rozpočtovej organizácie zriaďovaciu listinu v súlade s § 21, ods. 9 zákona

o RPVS. Zriadenie rozpočtovej organizácie oznámi obec obvyklým spôsobom.

4.13.2 Obec môže zriadiť príspevkovú organizáciu na plnenie úloh obce, ak menej ako 50 % jej výrobných nákladov je pokrytých tržbami a je zapojená na rozpočet obce príspevkom.

4.13.3 Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu môže obec zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je obec povinná zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.

4.13.4 Príspevkovú organizáciu je obec povinná zrušiť k 31.decembru roka, v ktorom zistí, že

tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú menej ako 50 % výrobných nákladov

počas najmenej dvoch po sebe nasledujúcich rokoch alebo ak prestala plniť úlohy, na ktoré bola zriadená.

4.13.5 Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie rozdelením , zlúčením alebo

zrušením obec určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie

spravovaného majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho

nástupcu ( iná rozpočtová alebo príspevková organizácia obce ). Ak obec rozhodne o zrušení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na obec.

4.13.6 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.

4.13.7 Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie predkladajú obci údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu obce vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu a prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.

4.13.8 Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.

**4.14 Rozpočtové organizácie**

4.14.1 Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a

záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených obcou v rámci

schváleného rozpočtu obce .

4.14.2 Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet obce . Všetky prijaté príjmy ( vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3 ) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet obce, v súlade s opatrením Ministerstva financií SR. Na krytie výdavkov

v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje obec rozpočtovým organizáciám finančné

prostriedky z bežného účtu obce na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.

4.14.3 Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:

a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,

b) prijaté na základe zmluvy o združení finančných prostriedkov,

c) prijaté náhrady zo zákonného alebo zmluvného poistného plnenia,

d) z prekročenia rozpočtovaných vlastných príjmov,

e) prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu.

4.14.4 O uvedené prostriedky obec upraví RO záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci

schváleného rozpočtu obce .

4.14.5 Rozpočtová organizácia obce môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

**4.15 Príspevkové organizácie**

4.15.1 Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu obce , prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.

4.15.2 Finančný vzťah obce k príspevkovej organizácií je určený príspevkom, prípadne

ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom obce .

4.15.3 Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu obce . Prípadnú stratu uhradí príspevková organizácia v poradí z rezervného fondu, zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení, z kladného hospodárskeho výsledku hlavnej činnosti. Strata musí byť uhradená najneskôr do dvoch rokov po roku, v ktorom bola dosiahnutá. Ak nebude strata najneskôr v stanovenej lehote uhradená, mesto zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.

4.15.4 Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Pre tvorbu a jeho použitie platí ustanovenie § 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o RPVS.

4.15.5 Príspevková organizácia môže so súhlasom obce vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.

Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka

strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do

konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu

rozpočtového roka.

**5. Kontrola rozpočtového hospodárenia**

5.1.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je obec povinná dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby , ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté verejné prostriedky.

5.1.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia obce a kontrolu hospodárenia rozpočtových

a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

5.1.3 Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.

5.1.4 Zamestnanci obce (OcÚ ) vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole v platnom znení.

5.1.5 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu obce a zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenstiev, prípadne

ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.

5.1.6 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny

postupuje obec podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

**6. Záverečné ustanovenie**

6.1.1 Táto interná smernica č. 1/2011 Rozpočtové pravidlá obce Vavrečka bola schválená dňa 28.02.2012, uznesením OZ č. 1/2012 pod B/ Schvaľuje: bod č. ...... a nadobudne účinnosť dňom 1.03.2012.

6.1.2 Platnosť internej smernice č. 1/2007 Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Vavrečka, ktorá bola schválená OZ dňa 29.12.2007, pod B/ Schvaľuje: bod č. 4 končí dňom 31.10.2011.

**7. Odkazy a poznámky**

**7.1 Súvisiace právne predpisy**

369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstva a školskej samospráve

152/1994 Z.z. o sociálnom fonde

182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

223/2001 Z.z. o odpadoch

17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu

502/2001 Z.z. o finančnej kontrole

**8. Prílohy**

Príloha č. 1 - Rozpočtový harmonogram

Príloha č. 2 - Rozpočtové opatrenia - vzory

**Mgr.Ladislav Šnapko**

**starosta obce**

**Vyvesené na Obecnej tabuli dňa: 11.04.2012**

**Zvesené:**

Vypracoval : Mária Pavláková

funkcia :účtovníčka obce

Dátum 11.04.2012

Podpis

**OBEC Vavrečka** Príloha č.1

**Rozpočtový harmonogram r. 20xx**

**Rozpočtový proces Činnosť Zodpovedný Kedy**

Rozpočtový

harmonogram

Schválenie rozpočtového harmonogramu Starosta september 20xx

Zverejnenie rozpočtového harmonogramu Finančné oddelenie september 20xx

Zostavovanie rozpočtu

Zverejnenie výzvy na vypracovanie a Finančné oddelenie september 20xx

predloženie rozpočtových požiadaviek

Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci Finančné oddelenie priebežne

subjektom rozpočtového procesu

Predloženie rozpočtových požiadaviek na Subjekty RP september, október

finančné oddelenie 20xx

Spracovanie rozpočtových požiadaviek Finančné oddelenie október, november 20xx

Vypracovanie návrhu rozpočtu Finančné oddelenie október, november 20xx

Predloženie návrhu rozpočtu starostovi Finančné oddelenie november 20xx

Predloženie návrhu rozpočtu finančnej komisii Finančná komisia november 20xx

Schválenie návrhu rozpočtu Starosta+finan. Komisia november 20xx

Zverejnenie návrhu rozpočtu Finančné oddelenie november, december 20xx

Schvaľovanie rozpočtu

Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu Hlavný kontrolór november, december 20xx

Schválenie návrhu rozpočtu Obecné zastupiteľstvo december 20xx

Zverejnenie rozpočtu Finančné oddelenie december 20xx

Plnenie rozpočtu Vedenie účtovníctva a výkazníctva Finančné oddelenie priebežne

Kontrola hospodárenia s finančnými Hlavný kontrolór priebežne

Zmena rozpočtu

Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov Finančné oddelenie podľa potreby

k zmene rozpočtu

Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci Finančné oddelenie priebežne

subjektom rozpočtového procesu

Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu Subjekty RP priebežne

na finančné oddelenie

Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu Finančné oddelenie

Predloženie návrhu zmeny rozpočtu starostovi Finančné oddelenie

Schválenie návrhu zmeny rozpočtu Starosta

Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu Finančné oddelenie

Zmena rozpočtu Vypracovanie stanoviska k návrhu zmeny rozpočtu Hlavný kontrolór

Schválenie návrhu zmeny rozpočtu Obecné zastupiteľstvo

Zverejnenie zmeny rozpočtu Finančné oddelenie

Monitorovanie

rozpočtu

Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov Finančné oddelenie júl 20xx

k monitorovacej správe

Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci Finančné oddelenie priebežne

subjektom rozpočtového procesu

Spracovanie monitorovacej správy Finančné oddelenie júl,august 20xx

Schválenie monitorovacej správy Starosta august 20xx

Vypracovanie stanoviska k monitorovacej práve Hlavný kontrolór august 20xx

Predloženie monitorovacej správy na rokovanie ObZ Starosta august 20xx

Schválenie monitorovacej správy Obecné zastupiteľstvo august, september 20xx

Hodnotenie rozpočtu Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov Finančné oddelenie február 20xx

k hodnotiacej správe a záverečnému účtu

Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci Finančné oddelenie priebežne

subjektom rozpočtového procesu

Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu Finančné oddelenie marec 20xx+1

Schválenie hodnotiacej správy a záverečného účtu starosta marec 20xx+1

Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu Hlavný kontrolór

marec 20xx+1

a hodnotiacej správe

Zverejnenie návrhu záverečného účtu Finančné oddelenie marec 20xx+1

Predloženie záverečného účtu a hodnotiacej starosta apríl-jún 20xx+1

správy na rokovanie OZ

Schválenie záverečného účtu a hodnotiacej správy Obecné zastupiteľstvo apríl-jún 20xx+1

Zverejnenie záverečného účtu a hodnotiacej správy Finančné oddelenie apríl-jún 20xx+1

Vo Vavrečke dňa

......................................................

Mgr. Ladislav Šnapko

starosta obce

**Príloha č. 2**

**VZORY NA ZMENY ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA pre OZ**

**VZOR 1**

Starosta Obce ................................................

Obecné zastupiteľstvo.........................................., konané dňa ....................................

Návrh na

**Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.**

V súlade s ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu návrh na rozpočtové opatrenie - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to

z podpoložky rozpočtu ...................

na podpoložku ................................

v celkovej sume .............................. €

Návrh predkladá:

...........................................

Starosta obce

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo Obce ...........................

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. : ....................

V ........................, dňa ...................

**VZOR 2**

Starosta Obce .............................................

Obecné zastupiteľstvo Obce ....................................., konané dňa...........................

Návrh na

**Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. .....................**

V súlade s ods. 2 písmenom b) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu návrh na rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, a to

zvýšenie príjmov v položke / podpoložke rozpočtu ........................................

v celkovej sume .......................... €

zvýšenie výdavkov v položke / podpoložke rozpočtu .....................................

v sume ............................. €

Návrh predkladá:..................................................

Starosta obce

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo Obce ..................................

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. : ....................

V ................................., dňa ...................

**VZOR 3**

Starosta Obce .............................................

Obecné zastupiteľstvo Obce ....................................., konané dňa...........................

Návrh na

**Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.**

V súlade s ods. 2 písmenom c) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu návrh na rozpočtové opatrenie - viazanie rozpočtovaných výdavkov, z dôvodu, že nie sú splnené príjmy

viazanie výdavkov v sume ........................ €

položka rozpočtu ...........................................

v termíne do ...................................( do naplnenia príjmov)

z dôvodu,

*uviesť konkrétny dôvod (niektorý so zákonných dôvodov § 14 ods. písm. c),*

*že krytie rozpočtovaných výdavkov je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu (napr. zák.č 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny) nevyčerpaných v minulých rokoch.*

Návrh predkladá:

..................................................

Starosta obce

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo Obce ..................................

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. : ....................

V ................................., dňa ...................

**VZORY NA ZMENY ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA pre starostu**

**VZOR 1**

Starosta Obce ........................................................................................................................

**Rozpočtové opatrenie č. .........../rok**

V súlade s ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s uznesením obecného zastupiteľstva č. ...../rok (zásad o hospodárení s fin. prostriedkami obce)

*schvaľujem*

rozpočtové opatrenie - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to

z podpoložky rozpočtu ......................../ z položky ...............................

na podpoložku....................................../ na položku..............................

v celkovej sume ........................................ €

.....................................................

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*

V ........................, dňa ...................

**VZOR 2**

Starosta Obce ..........................................................................................................................

**Rozpočtové opatrenie č. .........../rok**

V súlade s ods. 2 písmenom b) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

*Schvaľujem* rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, a to zvýšenie príjmov na podpoložke rozpočtu ........................................

v celkovej sume .......................... €

zvýšenie výdavkov na podpoložke rozpočtu .....................................

v sume ............................. €

................................................

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*

V ................................., dňa ...................

**VZOR 3**

Starosta Obce .............................................

**Rozpočtové opatrenie č.**

V súlade s ods. 2 písmenom c) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

*Schvaľujem* rozpočtové opatrenie - viazanie rozpočtovaných výdavkov, z dôvodu, že nie sú splnené príjmy

viazanie výdavkov v sume ........................ €

položka rozpočtu ...........................................

v termíne do ...................................( do naplnenia príjmov)

z dôvodu,

*uviesť konkrétny dôvod (niektorý so zákonných dôvodov § 14 ods. písm. c),*

*že krytie rozpočtovaných výdavkov je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu (napr. zák.č 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny) nevyčerpaných v minulých rokoch.*

.....................................................

*meno, priezvisko a podpis starostu obce*

V ................................., dňa ...................

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia -

povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov

obce do sumy xxx € po prerokovaní v obecnej rade.

2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie –

viazanie rozpočtových výdavkov do výšky xxx € .

3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia –

rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu

obce do výšky xxx €.\_\_